

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
**Министерством Адалат**  
**Туркменистана**  
**от 14 мая 2015 года № 871**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом Министра**  
**финансов Туркменистана**  
**№ 50-Ö от 1 мая 2015 года**

## **ПОРЯДОК**

### **Формирования, планирования, расходования, учета внебюджетных средств бюджетных учреждений, а также ведения отчетности по ним**

#### **I. Общие положения**

1. Порядок формирования, планирования, расходования, учета внебюджетных средств бюджетных учреждений, а также ведения отчетности по ним разработан в соответствии с Законом Туркменистана “О бюджетной системе” и определяет правила формирования, планирования, расходования, учета и ведения отчетности по внебюджетным средствам учреждений, финансируемых за счет бюджетных средств.

2. Учреждения (организации, предприятия), финансируемые за счет средств Государственного бюджета Туркменистана (далее – бюджетные учреждения), могут иметь в своем распоряжении внебюджетные средства.

3. Внебюджетными средствами являются нижеследующие средства, получаемые бюджетными учреждениями в своё распоряжение, кроме ассигнований, выделяемых им из Государственного бюджета Туркменистана:

1) доходы от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг или осуществления иной приносящей доход деятельности, в том числе от операций по сдаче в аренду оборудования, транспортных средств, капитальных строений (зданий, сооружений), производственной деятельности учебно-вспомогательного характера отделений, хозяйств, мастерских.

2) в результате проведения иных мероприятий, которые соответствуют характеру их основной деятельности, в том числе в виде безвозмездных добровольных целевых взносов и пожертвований, а также спонсорской поддержки;

3) другие средства целевого характера на целевое финансирование, не запрещенные законодательством Туркменистана.

4. Внебюджетные средства подразделяются (классифицируются) по видам в зависимости от вида деятельности по реализации продукции, работ, услуг, а также исходя из отдельных источников поступлений.

5. Действие настоящего Порядка не распространяется на внебюджетные средства, движение которых регулируется иными нормативными правовыми актами.

6. Руководители бюджетных учреждений, которым предоставлено право распоряжаться бюджетными ассигнованиями (далее – распорядители), распоряжаются внебюджетными средствами.

7. Организациям, являющимся вышестоящими органами не предоставляется право распоряжаться внебюджетными средствами нижестоящих бюджетных учреждений, за исключением случаев предусмотренных законодательством Туркменистана.

8. Учреждения и организации, осуществляющие ревизии и проверки основной деятельности бюджетных учреждений, одновременно проверяют законность образования имеющихся у них внебюджетных средств, целевое и экономное их расходование, а также правильность ведения учёта и составления отчётности по этим средствам.

## **II. Порядок образования (упразднения) внебюджетных средств бюджетных учреждений**

9. Внебюджетные средства по учреждениям, финансируемым из централизованного или местных бюджетов, образуются только при наличии разрешений Министерства финансов Туркменистана, основанных на законодательстве Туркменистана. При этом разрешения могут быть выданы по министерству, ведомству, управлениям, отделам или однотипным учреждениям.

В разрешениях устанавливаются источники поступлений по внебюджетным средствам и определяются цели, на которые они могут расходоваться.

Рассмотрение вопросов связанных с выдачей разрешений на образование внебюджетных средств производится Министерством финансов Туркменистана по письменному обращению бюджетных учреждений через вышестоящие организации.

10. При подготовке предложений об установлении внебюджетных средств (или образовании новых видов) соответствующие управления Министерства финансов Туркменистана и Главные управления финансов велаятов и города Ашхабада, отделы финансов этрапов и городов должны изучить целесообразность их образования.

11. В Казначейском управлении Министерства финансов Туркменистана, казначейских отделениях местных органов финансов для бюджетных учреждений для ведения операций по поступлениям и расходам внебюджетных средств открываются казначейские (лицевые) счета (далее – внебюджетный счёт).

Основанием для открытия внебюджетного счета является разрешение, указанное в части 9 настоящего Порядка.

12. Бюджетные учреждения, получающие доходы по внебюджетным средствам определяют цены (тарифы) на товары (работы, услуги) самостоятельно, если иное не установлено законодательством Туркменистана. Цены (тарифы) на товары (работы, услуги) должны быть экономически обоснованы и подтверждены соответствующими расчетами и калькуляциями.

13. Упразднение внебюджетных средств производится органом, решением которого ранее эти виды средств были образованы.

### **III. Порядок составления и утверждения смет внебюджетных средств**

14. Бюджетные учреждения, имеющие внебюджетные средства, составляют ежегодно сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам.

В отдельных случаях использование внебюджетных средств целевого характера на целевое финансирование может осуществляться без составления смет.

Смета внебюджетных средств (индивидуальная или сводная) – документ, который является планом поступления и расходования средств по внебюджетному счёту бюджетных учреждений, составляемый ими на период одного финансового года, который равен календарному году начиная с 1 января и заканчивая 31 декабря (далее – смета).

Смета составляется по каждому виду внебюджетных средств по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

15. Смета составляется каждым бюджетным учреждением, независимо от того, ведет ли бюджетное учреждение учёт самостоятельно или обслуживается централизованной бухгалтерией. Сметы учреждений, обслуживаемых централизованными бухгалтериями, составляются соответствующими работниками этих бухгалтерий совместно с руководителями обслуживаемых учреждений.

16. В доходной части сметы отражаются сумма планируемых к получению поступлений средств по соответствующему виду внебюджетных средств в планируемом году и остаток средств по этому же виду внебюджетных средств на начало планируемого года, которые в совокупности образуют общие доходы.

При составлении сметы, имеющиеся в бюджетном учреждении на начало года остатки товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет внебюджетных средств, а также образовавшаяся по расчетам за счет внебюджетных средств дебиторская и кредиторская задолженность не учитываются.

17. Расходы в смете предусматриваются с распределением по статьям бюджетной классификации, утверждаемой Министерством финансов Туркменистана.

Расходы на заработную плату штатных работников исчисляются в зависимости от объема деятельности, осуществляемой за счет внебюджетных средств, применительно к типовым штатам, нормам нагрузки и ставкам заработной платы (должностным окладам) работников учреждений и организаций аналогичного профиля, а также на основе дополнительных надбавок к заработной плате и выплат, установленных законодательством Туркменистана.

Суммы расходов по другим статьям сметы определяются с учетом действительной необходимости в них и исчисляются по установленным нормам, тарифам и расценкам, а при их отсутствии – по средним объемам, сложившимся по отчетным данным.

18. Общая сумма расходов по конкретному виду внебюджетных средств не должна превышать общую сумму доходов по этому же виду внебюджетных средств в смете.

19. Если сумма доходов по конкретному виду внебюджетных средств больше суммы расходов по этому же виду внебюджетных средств, в смете отражается сумма превышения доходов над расходами.

20. Бюджетные учреждения, имеющие внебюджетные средства, являются плательщиками налога на прибыль, налога на добавленную стоимость и других налогов и платежей в бюджет в соответствии с Налоговым кодексом и другими нормативными правовыми актами Туркменистана.

Суммы по налогам и платежам, подлежащим внесению в доход соответствующего бюджета в смете показываются отдельно.

21. Составленные учреждениями сметы подписываются теми же должностными лицами, которыми подписываются сметы расходов этих учреждений за счет ассигнований из бюджета.

22. К смете должны быть приложены завизированные руководителем планово-финансового подразделения или главным бухгалтером (его заместителем) бюджетного учреждения следующие документы:

- а) расчетные показатели работы учреждения, определяющие объемы доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- б) расчеты, по источникам доходов;
- в) тарифы с предоставлением обоснований цен, калькуляции стоимости реализуемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг;
- г) расчеты по каждой статье расходов;
- д) пояснительная записка, в которой указывается решение, в соответствии с которым образованы внебюджетные средства (номер и дата решения (постановления, распоряжения, приказа) и наименование органа, принявшего это решение).

23. Бюджетные учреждения, финансируемые из Централизованного бюджета представляют составленные ими сметы в двух экземплярах в вышестоящие органы, которым они подчинены.

Бюджетные учреждения, финансируемые из местных бюджетов представляют составленные ими сметы в двух экземплярах в вышестоящие органы местного уровня, которым они подчинены.

Органы, которым представлены сметы подведомственных бюджетных учреждений, рассматривают эти сметы в отношении законности образования внебюджетных средств, полноты и правильности исчисления доходов, целевого направления средств, соблюдения режима экономии в исчислении расходов, правильности определения сумм налогов, подлежащих внесению в бюджет.

24. На основе смет всех подведомственных бюджетных учреждений составляются сводные сметы с разбивкой по видам внебюджетных средств по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку:

1) министерствами и ведомствами – по бюджетным учреждениям, финансируемым из Централизованного бюджета;

2) управлениями, отделами хякимликов – по бюджетным учреждениям, финансируемым из местных бюджетов.

25. Вместе с этим министерства, ведомства, управления, отделы хякимликов составляют отдельные сметы внебюджетных средств, находящиеся в непосредственном их распоряжении, которые не включаются в сводные сметы.

26. Одновременно с расчётными формами по проекту Государственного бюджета на предстоящий год:

1) министерства и ведомства, представляют составленные ими сводные сметы по подведомственным учреждениям, финансируемым из Централизованного бюджета в трех экземплярах и реестры индивидуальных смет подведомственных бюджетных учреждений в Министерство финансов Туркменистана.

2) управления, отделы хякимликов представляют составленные ими сводные сметы по бюджетным учреждениям, финансируемым из соответствующего местного бюджета в трех экземплярах и реестры индивидуальных смет в Главные управления финансов велаятов и города Ашхабада, в отделы финансов этрапов и городов;

3) бюджетные учреждения, финансируемые из местных бюджетов, и которые подчинены непосредственно (прямо) министерству (центральному органу государственного управления) в трех экземплярах в соответствующие местные органы финансов.

Вместе со сводными сметами представляются также в трех экземплярах сметы по внебюджетным средствам, находящимся в непосредственном распоряжении министерств, ведомств, управлений, отделов хякимликов.

К представленным сметам прилагаются необходимые соответствующие расчеты по доходам и статьям расходов.

27. Представленные сметы рассматриваются соответственно отраслевыми управлениями Министерства финансов Туркменистана, и отраслевыми подотделами бюджетных отделов Главных управлений финансов велаятов и города Ашхабада, бюджетными подотделами отделов финансов этрапов и городов, которые проверяют их в отношении законности образования внебюджетных средств, полноты и правильности исчисления доходов, целевого направления средств, соблюдения режима экономии в исчислении расходов, правильности определения сумм налогов, подлежащих внесению в бюджет.

В случае необходимости для проверки могут быть затребованы также сметы, на основе которых составлялись сводные сметы.

28. Отраслевые управления Министерства финансов Туркменистана при рассмотрении проекта Государственного бюджета на следующий год одновременно рассматривают представленные проекты сводных смет по бюджетным учреждениям, финансируемым из Централизованного бюджета, и смет внебюджетных средств, находящихся в непосредственном распоряжении министерств, ведомств Туркменистана.

При наличии замечаний к представленным документам, они возвращается на доработку и устранение недостатков.

29. После утверждения Государственного бюджета Туркменистана на очередной год в пределах запланированных сумм поступлений в течении планового финансового года окончательно согласованные сметы с визой ответственного работника и руководителя отраслевого управления представляются на согласование Министру финансов Туркменистана или курирующему заместителю министра.

Первые экземпляры утвержденных (согласованных) смет доводятся отраслевыми управлениями Министерства финансов соответствующим министерствам, ведомствам, вторые экземпляры остаются в отделах самих отраслевых управлений, третьи экземпляры передаются в Казначейское управление.

Далее министерства, ведомства на основе утвержденных (согласованных) смет представляют в Управление Государственного бюджета Министерства финансов своды показателей вышеуказанных смет в целом по министерству, ведомству (по Централизованному бюджету) по формам, установленным Управлением Государственного бюджета.

На основе представленных данных, Управление Государственного бюджета составляет и представляет на утверждение Министру финансов или его заместителю общий свод по всем сметам всех учреждений, финансируемых из Централизованного бюджета, который является приложением к росписи доходов и расходов Централизованного бюджета.

30. Главные управления финансов велаятов и города Ашхабада представляют в Министерство финансов Туркменистана сведения по внебюджетным средствам одновременно с представлением проектов местных бюджетов.

31. Сводные сметы бюджетных учреждений, финансируемых из местного бюджета, а также сметы внебюджетных средств, находящихся в непосредственном распоряжении управлений, отделов хякимликов, а также сметы бюджетных учреждений, финансируемых из местных бюджетов, и которые подчинены непосредственно министерству (центральному органу государственного управления), после окончательного согласования в пределах доведенных Министерством финансов сумм поступлений в течение года согласовываются начальниками Главных управлений финансов велятов и города Ашхабада, отделов финансов этрапов и городов.

Первые экземпляры утвержденных (согласованных) смет доводятся соответственно управлениям, отделам хякимликов, вторые экземпляры остаются в бюджетном отделе (подотделе), третьи экземпляры передаются в казначейский отдел (подотдел).

После утверждения вышеуказанных смет Главные управления финансов велятов и города Ашхабада, отделы финансов этрапов и городов составляют и утверждают общий свод показателей смет всех бюджетных учреждений в целом, финансируемых из соответствующего местного бюджета, который является приложением к росписи доходов и расходов местного бюджета.

32. Министерства и ведомства Туркменистана после получения утвержденных сводных смет в пределах указанных в них сумм:

а) утверждают индивидуальную смету по каждому подчиненному бюджетному учреждению, финансируемому из Централизованного бюджета;

б) устанавливают для подведомственных организаций, имеющих в своем подчинении бюджетные учреждения, сводные сметы по каждому виду внебюджетных средств.

Управления, отделы хякимликов велятов, этрапов и городов после получения утвержденных сводных смет в пределах указанных в них сумм:

а) утверждают смету по каждому подчиненному бюджетному учреждению, финансируемому из местного бюджета;

б) устанавливают для подведомственных организаций, имеющих в своем подчинении бюджетные учреждения, сводные сметы по каждому виду внебюджетных средств.

Смета каждого из бюджетных учреждений, не подчиненных непосредственно (не имеющих прямого подчинения) министерству и ведомству, управлению, отделу хякимликов велятов, этрапов, городов утверждается вышестоящей организацией, которой это учреждение подчинено, в пределах, установленных для этой организации сводной сметы.

При этом, при утверждении (установлении) вышестоящей организацией указанных выше индивидуальных смет бюджетных учреждений (организаций), нет необходимости их согласования с финансовыми органами.

Сметы по подведомственным учреждениям утверждаются подписью руководителя (или заместителя руководителя) вышестоящей организации, утверждающей смету, с датой утверждения, а также оттиском печати этой организации на всех экземплярах сметы.

Первый экземпляр утвержденной сметы направляется бюджетному учреждению, второй остается в делах вышестоящей организации, утвердившей смету.

33. Министерства и ведомства Туркменистана, управления, отделы хякимликов велаятов, городов и этрапов после окончания утверждения смет по подведомственным бюджетным учреждениям, составляют и представляют до 1 апреля финансового года соответствующим подразделениям Министерства финансов Туркменистана, Главным управлениям финансов велаятов и города Ашхабада, отделам финансов этрапов и городов перечень справок об утверждении смет по подведомственным бюджетным учреждениям согласно приложению №3 к настоящему Порядку. На основании этого перечня справок осуществляется контроль финансовыми органами на соответствие сумм в этом перечне, общим суммам, утвержденным по сводным сметам. Министерства, ведомства составляют указанный перечень справок по подведомственным бюджетным учреждениям, финансируемым из централизованного бюджета, в разрезе велаятов и города Ашхабада (в зависимости от местонахождения учреждений). Эти перечни справок доводятся соответствующими подразделениями Министерства финансов Туркменистана до Главных управлений финансов велаятов и города Ашхабада для контроля и проверки производимых расходов по бюджетным учреждениям, финансируемым из централизованного бюджета.

34. В случае не утверждения до 1 января финансового года сметы, представленной бюджетным учреждением в установленном порядке на утверждение, ему разрешается впредь до утверждения сметы, но не позднее 1 марта, производить расходы в пределах сумм, исчисленных в представленной смете, но не свыше одной двенадцатой части годовой суммы расходов ежемесячно. После 1 марта текущего финансового года производить расходы по ним не допускается вплоть до утверждения сметы.

35. Действие утвержденных смет прекращается с завершением финансового года, на который утверждена смета.

#### **IV. Порядок переутверждения смет и внесения изменений в них**

36. Если в процессе исполнения смет сумма фактически поступивших средств в течение финансового года на внебюджетный счёт превысила объемы поступлений, предусмотренных в утвержденной смете, либо поступили средства на целевое финансирование, не предусмотренные в смете, то дополнительно полученные средства (суммы превышения) также могут расходоваться бюджетными учреждениями в этом же году после переутверждения смет этих учреждений.

Согласование и переутверждение смет осуществляется согласно требованиям настоящего Порядка.



37. Изменения (уточнения) в сметах отдельных бюджетных учреждений путем увеличения расходов по одним статьям и уменьшения по другим статьям или передвижения сумм из сметы одного вида внебюджетных средств в смету другого вида внебюджетных средств допускаются в исключительных случаях с разрешения организаций, утвердивших (согласовавших) смету на основании письменного обращения бюджетного учреждения и при условии отсутствия вероятности образования кредиторской задолженности по уменьшаемой статье.

Изменения (уточнения) показателей оформляется в соответствии с порядком оформления уточнений показателей бюджета, утвержденным Министерством финансов Туркменистана.

## **V. Порядок поступления доходов по внебюджетным средствам**

38. Доходы (поступления) по внебюджетным средствам бюджетного учреждения, поступающие на внебюджетный счет от плательщиков – юридических лиц, должны поступать путем безналичного перечисления.

Доходы (поступления) на внебюджетный счет бюджетного учреждения от плательщиков – физических лиц могут поступать путем перечисления, либо наличными деньгами через банковские учреждения или непосредственно в кассу учреждения, где такие кассы разрешены действующими правилами.

Принимать наличные деньги по поступлениям внебюджетных средств может также лицо, на которое это возложено приказом по учреждению. О приеме денежных средств плательщикам выдаются квитанции установленного образца.

## **VI. Порядок расходования внебюджетных средств бюджетных учреждений**

39. Бюджетные учреждения обязаны расходовать внебюджетные средства строго по целевому назначению на основании и в пределах утвержденных смет и фактических поступлений по каждому виду внебюджетных средств.

Расходование внебюджетных средств, полученных от деятельности по реализации продукции, выполнению работ, оказанию услуг или осуществление иной деятельности, приносящей доход осуществляется на расходы непосредственно связанные с осуществлением данной деятельности, а также на частичное финансирование основной деятельности бюджетного учреждения, при этом на эту же сумму расходов уменьшается объём бюджетных ассигнований для данного учреждения.

40. Расходы, связанные с эксплуатацией, хранением, обслуживанием и ремонтом основных средств, материалов и другого имущества бюджетных

учреждений, приобретенных за счет внебюджетных средств, производится в приоритетном порядке за счет этих же средств.

Средства, полученные от реализации имущества (основных средств, материалов и т.п.), приобретённого за счет внебюджетных средств, зачисляются на внебюджетный счёт бюджетного учреждения.

41. Выдача и перечисление средств с внебюджетного счета производится на основании платежного поручения и чека. В дебете счета указывается код (номер) внебюджетного счета казначейства. В правом верхнем углу поручения, печатается код внебюджетного счета бюджетного учреждения – плательщика, а также код подстатьи расхода по экономической классификации.

Платежные поручения представляются соответствующим казначейским подразделениям Министерства финансов Туркменистана, Главных управлений финансов велаятов и города Ашхабада, отделов финансов этрапов и городов в шести экземплярах. Должностные лица бюджетного учреждения подписывают второй экземпляр платежного поручения.

В казначействе представленный платежный документ принимается после предварительной проверки правильности его оформления в соответствии с требованиями оформления платежных документов согласно порядку оформления расчетно-платежных документов бюджетных потребителей, утвержденным Министерством финансов Туркменистана.

Неправильно оформленные платежные документы казначейством не принимаются.

42. Казначейские подразделения регистрируют поступление платежного документа и передают для рассмотрения в отдел аудита бюджетных расходов (подотдел контроля цен) с прикреплением бланка заключения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Отдел аудита бюджетных расходов (подотдел контроля цен) проверяет обоснованность цен приобретаемых товаров, оказываемых услуг. Для этого представляются необходимые расчетные документы. В случае необходимости проверка осуществляется с выходом на место. Платежи, по которым установлено завышение цен, не производятся и платежные документы возвращаются без исполнения с указанием причины.

В случае разрешения платежа заключение визируется отделом аудита бюджетных расходов (подотделом контроля цен) и платежный документ передается для дальнейшего рассмотрения в соответствующие отраслевые подразделения (отраслевые управления Министерства финансов, бюджетные отделы Главных управлений финансов велаятов и города Ашхабада, подотделы отделов финансов этрапов и городов).

43. Отраслевые подразделения проверяют целевое назначение платежа и соответствие смете. В случае разрешения платежа начальник (управления, отдела, подотдела) визирует второй экземпляр платежного поручения и заключение (справку по чеку), далее платежный документ передается в казначейское подразделение для проведения оплаты.

В случае нецелевого назначения платежа или отсутствии (недостаточности) лимита по соответствующей статье сметы, платежный документ возвращается без исполнения с указанием причины.

44. При наличии на внебюджетном счете достаточных остатков средств, первый экземпляр платежного поручения или чек оформляются казначейским подразделением и передаются для исполнения в обслуживающий банк.

После проведения платежа или поступлений средств по внебюджетному счету обслуживающие банки передают в казначейства выписку со счета и два (или один) экземпляра платежного поручения со штампом банка об исполнении по дебетовым и кредитовым оборотам.

Выписка по внебюджетному счету бюджетного учреждения выдается казначейством при совершении дебетового или кредитового оборота по счету и передается бюджетному учреждению с приложением одного экземпляра приходного и(или) расходного платежного документа со штампом банка (казначейства).

45. В Главных управлениях финансов велаятов и города Ашхабада, отделах финансов этрапов и городов вопросы контроля и проверки производимых расходов по бюджетным учреждениям, финансируемым из централизованного бюджета, на предмет соответствия утвержденной смете могут быть возложены на отделы казначейства или бюджетные отделы (подотделы) в зависимости от распределения обязанностей в установленном порядке.

46. Суммы налогов и платежей в бюджет, фактически начисленные согласно законодательству Туркменистана, уплачиваются в полном объеме, несмотря на размеры сумм, предусмотренных в смете. При этом внесение изменений (уточнений) в утвержденные сметы или их переутверждение не требуется.

47. При выявлении нарушений порядка использования финансовых средств казначейские подразделения вправе приостановить операции по внебюджетному счету и действие смет.

## **VII. Порядок учета, составления и предоставления отчетности по внебюджетным средствам**

48. Внебюджетные средства бюджетных учреждений хранятся на внебюджетных счетах, в тех казначейских отделениях, в которых этим учреждениям открыты бюджетные счета.

49. Если бухгалтерский учет исполнения смет ведется централизованной бухгалтерией, то для всех учреждений, обслуживаемых этой бухгалтерией, открывается один счет по внебюджетным средствам. Этот внебюджетный счет открывается учреждению, при котором находится централизованная бухгалтерия, а учёт при этом ведется по каждому учреждению в отдельности.

50. Учет внебюджетных средств и отчетность по ним осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Туркменистана по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности и настоящим Порядком.

В целях анализа имущество (основные средства, материалы и т.п.) бюджетного учреждения, приобретенное за счет внебюджетных средств и за счет средств бюджета учитываются отдельно.

51. Ежемесячно казначейские отделения в недельный срок по завершении отчетного периода выдают бюджетному учреждению выписку с расшифровкой из баланса по внебюджетному счету, на основании которого бюджетное учреждение составляет отчет нарастающим итогом по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку по каждому виду внебюджетных средств.

52. Казначейским подразделениям ежеквартально представляются отчёты:

1) министерствами, ведомствами, управлениями, отделами хякимликов – об исполнении смет по внебюджетным средствам, находящимся в непосредственном их распоряжении;

2) бюджетными учреждениями об исполнении индивидуальных смет.

Министерства, ведомства, управления, отделы хякимликов ежеквартально представляют отчёт об исполнении сводных смет отраслевым управлениям Министерства финансов Туркменистана, бюджетным отделам Главных управлений финансов велаятов и города Ашхабада, подотделам отделов финансов этрапов и городов.

Отчеты об исполнении смет анализируются одновременно с рассмотрением отчетов об исполнении смет расходов по бюджету.

53. Казначейское управление Министерства финансов составляет сводный отчет по доходам и расходам по внебюджетным средствам в разрезе министерств и ведомств, по учреждениям состоящим на Централизованном бюджете, а также в разрезе велаятов и управлений, отделов хякимликов, по учреждениям состоящим на местных бюджетах. В целях контроля и анализа могут быть составлены другие формы отчетов.

### **VIII. Заключительные положения**

54. Расчеты по налогам и платежам в бюджет по внебюджетным средствам представляются бюджетными учреждениями в налоговые органы по месту их налогового учета.

Контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью внесения налогов и платежей в бюджет осуществляют налоговые органы в соответствии с Налоговым кодексом Туркменистана.

55. Остатки всех неиспользованных внебюджетных средств, образовавшиеся на конец финансового года на внебюджетных счетах бюджетных учреждений, остаются в их распоряжении, не подлежат изъятию, кроме случаев, предусмотренных законодательством Туркменистана, и

переносятся на следующий год и используются их распорядителями в соответствии с положениями настоящего Порядка.

56. Министерства, ведомства Туркменистана, управления, отделы хякимликов обязаны осуществлять систематический контроль за целевым и экономным расходованием внебюджетных средств подведомственными им бюджетными учреждениями, за правильностью ведения ими бухгалтерского учета и составления отчетности по внебюджетным средствам, а также не допускать фактов использования учреждениями в качестве внебюджетных средств таких доходов, по которым не имеется разрешений Министерства финансов Туркменистана.

57. Управления Министерства финансов Туркменистана, местные органы финансов обязаны:

1) одновременно с рассмотрением сводных отчетов об исполнении смет расходов по бюджету анализировать отчетность об исполнении смет и вносить предложения по устранению выявленных недостатков;

2) вести учет принятых решений об образовании внебюджетных средств для бюджетных учреждений соответствующих отраслей;

3) систематически изучать возможность и условия перевода на хозяйственный расчет бюджетных учреждений, которые имеют внебюджетные средства.