

Регистрация органов государственной власти и управления, государственных предприятий, учреждений и организаций, их филиалов и представительств

Для регистрации представляются следующие документы:

Заявление о регистрации

Решение о создании предприятия, учреждения и организации, а также об утверждении его устава (положения)

Устав или положение в 2-х экземплярах

Копии учредительных документов учредителя (для юридических лиц)

Подтверждение юридического адреса (выдается соответствующим хакимликом города или этрапа)

Личный листок, копия паспорта, приказ о назначении руководителя

Документ об оценке вклада (в случае внесения вклада не в денежной форме)

Подтверждение заявленного уставного фонда

Информационное письмо с органов статистики о регистрируемых видах экономической деятельности (в соответствии с кодами видов экономической деятельности предприятий и организаций)

Документ об оплате регистрационного сбора или об освобождении от оплаты.

Регистрация общественных объединений и религиозных организаций

Для включение в Государственный реестр представляются следующие документы:

Заявление о регистрации

Копия свидетельства о регистрации, выданного Министерством Адалат.

Решение учредителей (о создании, об утверждении устава (положения), о назначении руководителя)

Устав (положение) в 2-х экземплярах

Копии учредительных документов учредителя (для юридических лиц)

Подтверждение юридического адреса (выдается соответствующим хакимликом города или этрапа)

Личный листок, копия паспорта, приказ о назначении руководителя

Документ об оплате регистрационного сбора.

документ, подтверждающий наличие за пределами Туркменистана структурного подразделения - организации, отделения (филиала), представительства (при регистрации международного общественного объединения)

нотариально удостоверенная копия учредительных документов основного общественного объединения, созданного на территории иностранного государства (при регистрации на территории Туркменистана структурных подразделений иностранных общественных объединений)

Регистрация предприятий общественных организаций

Для включения в Государственный реестр сведений о предприятии общественных организаций представляются следующие документы:

Заявление о регистрации

Решение о создании, назначении руководителя и утверждении устава (положения)

Устав или положение в 2-х экземплярах

Копии учредительных документов учредителя

Подтверждение юридического адреса (выдается соответствующим хакимликом города или этрапа)

Личный листок, копия паспорта, приказ о назначении руководителя

Документ об оценке вклада (в случае внесения вклада не в денежной форме)

Подтверждение оплаты части уставного фонда

Документ об оплате регистрационного сбора

Информационное письмо с органов статистики о регистрируемых видах экономической деятельности (в соответствии с кодами видов экономической деятельности предприятий и организаций)

Копия свидетельства о регистрации учредителя, выданного Министерством Адалат.

Регистрация потребительских обществ, союзов потребительских обществ, предприятий потребительской кооперации

Для регистрации представляются следующие документы:

Заявление о регистрации

Решение или протокол создания потребительских обществ, союзов потребительских обществ, предприятий потребительской кооперации, а также об утверждении их уставов (положений)

Устав или положение в 2-х экземплярах

Копии учредительных документов учредителя

Подтверждение юридического адреса (выдается соответствующим хакимликом города или этрапа)

Личный листок, копия паспорта, копия приказа о назначении руководителя

Подтверждение оплаты части уставного фонда

Информационное письмо с органов статистики о регистрируемых видах экономической деятельности (в соответствии с кодами видов деятельности предприятий и организаций)

Документ об оплате регистрационного сбора

Регистрация кредитных организаций Туркменистана, их филиалов, филиалов и представительств иностранных кредитных организаций

Документы, представляемые для регистрации:

заявление установленного образца;

копия решения Центрального банка Туркменистана о регистрации;

Копия решения головного банка о создании кредитного учреждения, назначении руководителя и утверждении устава (положения)

Устав или положение в 3-х экземплярах, утвержденные Центральным банком,

Копии учредительных документов учредителя (устав или положение),

Подтверждение юридического адреса (выдается соответствующим хякимликом города или этрапа)

Личный листок, копия паспорта, приказ о назначении руководителя

Документ об оплате регистрационного сбора.

Регистрация дайханских объединений

Для регистрации представляются следующие документы:

Заявление о регистрации

Решение о создании дайханского объединения, о назначении руководителя, а также об утверждении его устава (положения)

Устав в 2-х экземплярах

Личный листок, копия паспорта руководителя дайханского объединения

Подтверждение юридического адреса (выдается соответствующим хакимликом города или этрапа)

Документ об оценке вклада (в случае внесения вклада не в денежной форме)

Подтверждение оплаты части уставного фонда

Информационное письмо с органов статистики о регистрируемых видах экономической деятельности (в соответствии с кодами видов деятельности предприятий и организаций)

Документ об оплате регистрационного сбора

Регистрация дайханских хозяйств

Для регистрации представляются следующие документы:

Заявление о регистрации

Решение о создании дайханского хозяйства, о назначении руководителя, а также об утверждении его устава

Справка со службы по использованию земельных ресурсов

Решение соответствующего Хякимлика о выделении земли сельскохозяйственного назначения

Устав в 2-х экземплярах

Личный листок, копия паспорта учредителей и руководителя дайханского хозяйства

Подтверждение юридического адреса (выдается соответствующим хякимликом города или этрапа)

Документ об оценке вклада (в случае внесения вклада не в денежной форме)

Подтверждение оплаты части уставного фонда

Информационное письмо с органов статистики о регистрируемых видах экономической деятельности (в соответствии с кодами видов деятельности предприятий и организаций)

Справка о наименовании дайханского хозяйства

Документ об оплате регистрационного сбора

Регистрация негосударственных предприятий (кроме предприятий с участием иностранных инвестиций), их филиалов и представительств

Для регистрации представляются следующие документы:

Заявление о регистрации

Решение учредителей о создании предприятия, о назначении руководителя, а также об утверждении его устава (положения)

Учредительный договор (если учредителями являются физические лица заверяется нотариальной организацией, если учредителями являются юридические лица, то заверяется Регистрационным отделом)

Устав (Положение) в 2-х экземплярах

Подтверждение юридического адреса (выдается соответствующим хакимликом города или этрапа)

Личный листок, копия паспорта учредителей и руководителя предприятия

Документ об оценке вклада (в случае внесения вклада не в денежной форме)

Подтверждение оплаты части уставного фонда

Информационное письмо с органов статистики о регистрируемых видах экономической деятельности (в соответствии с кодами видов деятельности предприятий и организаций)

Копии учредительных документов (устава, положения) учредителей (если учредителями являются юридические лица)

Справка о наименовании предприятия, выданная Регистрационным отделом

Документ об оплате регистрационного сбора

При регистрации предприятий общественного питания (их филиалов), магазинов, аптек – справка о технической оснащенности

Регистрация предприятий с участием иностранных инвестиций, их филиалов и представительств, а также филиалов и представительств иностранных юридических лиц

Документы, представляемые для регистрации:

Заявление о регистрации

Решение Кабинета Министров Туркменистана (при создании предприятия с участием государства в уставном капитале)

Решение учредителей о создании предприятия, о назначении руководителя, а также об утверждении его устава (положения)

Устав (Положение) в 2-х экземплярах

Учредительный договор в 2-х экземплярах (если учредителями являются физические лица заверяется нотариальной организацией, если учредителями являются юридические лица, то заверяется Регистрационным отделом)

Копия устава иностранного учредителя, легализованная в установленном порядке консульским учреждением Туркменистана за рубежом или в Министерстве иностранных дел Туркменистана, если иное не предусмотрено международным соглашением, участником которого является Туркменистан;

Выписка об иностранном учредителе из торгового реестра по месту регистрации юридического лица и рекомендательное письмо банка (Учредители физические лица – иностранные граждане- представляют рекомендательное письмо банка и копию паспорта), легализованные в установленном порядке консульским учреждением Туркменистана за рубежом или в Министерстве иностранных дел Туркменистана, если иное не предусмотрено международным соглашением, участником которого является Туркменистан;

Документ об оценке вклада (в случае внесения вклада не в денежной форме)

Подтверждение оплаты части уставного фонда

Подтверждение юридического адреса (выдается соответствующим хакимликом города или этрапа)

Информационное письмо с органов статистики о регистрируемых видах экономической деятельности (в соответствии с кодами видов деятельности предприятий и организаций)

Личный листок, копия паспорта учредителей и руководителя предприятия

доверенность на руководителя филиала, представительства, оформленные, в установленном порядке

Справка о наименовании предприятия, выданная Регистрационным отделом

Информация о деятельности иностранных юридических лиц за пределами Туркменистана

Документ об оплате регистрационного сбора

Перерегистрация юридических лиц

Документы, представляемые для перерегистрации:

Заявление о перерегистрации (для иностранных юридических лиц в произвольной форме с заверенным переводом)

Протокол, решение учредителей о перерегистрации предприятия с указанием всех причин перерегистрации согласно законодательству Туркменистана

Оригиналы учредительных документов

Новый устав (положение) или дополнения к ним

Учредительный договор

Документ об оценке вклада (в случае внесения вклада не в денежной форме)

Подтверждение оплаты уставного фонда

Подтверждение юридического адреса (выдается соответствующим хякимликом города или этрапа)

Личный листок, копия паспорта учредителей (в случае физических лиц) и руководителя предприятия

Нотариально заверенные заявления о входе или выходе учредителей

Подтверждения отсутствия задолженности с налоговых, пенсионных органов и обслуживающего банка (по картотеке 2),

Акт приема-передачи, разделительный баланс

Объявление в органах печати (при реорганизации, изменении наименования, уменьшении уставного фонда)

Информационное письмо с органов статистики о регистрируемых видах экономической деятельности (в соответствии с кодами видов деятельности предприятий и организаций)

Документ об оплате сбора за перерегистрацию

В случае смерти учредителя – копия свидетельства о наследовании, выданного нотариусом

Копия устава иностранного учредителя, легализованная в установленном порядке консульским учреждением Туркменистана за рубежом или в Министерстве иностранных дел Туркменистана, если иное не предусмотрено международным соглашением, участником которого является Туркменистан;

Выписка об иностранном учредителе из торгового реестра по месту регистрации юридического лица и рекомендательное письмо банка (Учредители физические лица – иностранные граждане- представляют рекомендательное письмо банка и копию паспорта), легализованные в установленном порядке консульским учреждением Туркменистана за рубежом или в Министерстве иностранных дел Туркменистана, если иное не предусмотрено международным соглашением, участником которого является Туркменистан;

Исключение из Реестра (ликвидация)

Для исключения предприятия из Реестра уполномоченное лицо должно представить следующие документы:

Заявление о ликвидации, подписанное учредителем(ями) (в произвольной форме)

Решение в форме протокола или другого документа согласно законодательству Туркменистана о ликвидации предприятия (филиала, представительства), либо Решение Кабинета Министров Туркменистана (в случае государственного участия в уставном фонде) или другого уполномоченного государственного органа

Оригиналы учредительных документов

Документ, подтверждающий о публикации в официальных органах печати

Справка из налоговой службы об отсутствии задолженности перед государственным бюджетом.

Справка с пенсионного фонда об отсутствии задолженности по пенсионному страхованию

Справка из банка об отсутствии задолженности перед банком по картотеке 2

Ликвидационный баланс

Аудиторское заключение

Акт ликвидационной комиссии

Продление срока выписки из реестра

Заявление (в произвольной форме)

Оригинал Выписка из реестра (с отметкой соответствующих инстанций).

Личный листок и копия паспорта учредителей и руководителя, приказ о его назначении.

Документ, подтверждающий внесение уставного фонда

Подтверждение юридического адреса (выдается соответствующим хякимликом города или этрапа)

Копия выписки из реестра учредителя

Информация о деятельности предприятия, предусмотренной в уставе

Документ об оплате за продление Выписки из реестра

Для продления срока регистрации (аккредитации) филиалов и представительств

Представляются следующие документы:

Заявление о продлении срока аккредитации (произвольной формы с заверенным переводом)

Свидетельство о государственной регистрации – в оригиналe.

Информация о деятельности, предусмотренной в положении

Личный листок и копия паспорта руководителя

Доверенность установленного образца на руководителя в Туркменистане, выданная учредителем

Справки об отсутствии задолженности из налоговой службы и банка (по картотеке 2)

Подтверждение юридического адреса (выдается соответствующим хякимликом города или этрапа)

Документ об оплате за продление аккредитации